

TRƯỜNG MẦM NON TÂN LẬP 1 CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 93 /KH-MNTL1

Tân Tiến, ngày 27 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH ĐIỀU CHỈNH CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT, ban hành ngày 10 tháng 12 năm 2024, sửa đổi và bổ sung một số điều của các quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT, ban hành ngày 16 tháng 12 năm 2024, sửa đổi và bổ sung một số điều của Quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, được ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn. Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT, ban hành ngày 10 tháng 12 năm 2024, sửa đổi và bổ sung một số điều của các quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT, ban hành ngày 16 tháng 12 năm 2024, sửa đổi và bổ sung một số điều của Quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ

thông có nhiều cấp học, được ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG gồm có 09 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo)

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký: là đầu mối có nhiệm vụ tổng hợp các tiêu chuẩn sau khi các nhóm gửi biểu mẫu

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác: Nhóm trưởng có nhiệm vụ xem và kiểm tra lại các biểu mẫu, minh chứng.

3. Phân công thực hiện

Tiêu chuẩn	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1 Mức 1,2,3	Hà Thị Hồng Tuyên	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Khuyên	Tổ trưởng tổ GV nhà trẻ và 3-4 Tuổi	<i>Phụ trách tiêu chí 1.1</i>
	Nguyễn Thị Khuyên		<i>Phụ trách tiêu chí 1.2</i>
	Nguyễn Thị Khuyên	Tổ trưởng tổ GV nhà trẻ và 3-4 Tuổi	<i>Phụ trách tiêu chí 1.3</i>
	Nguyễn Thị Khuyên		<i>Phụ trách tiêu chí 1.4</i>
	Trần Thị Thi	Nhân viên kế toán	<i>Phụ trách tiêu chí 1.5</i>
	Trần Thị Thi		<i>Phụ trách tiêu chí 1.6</i>
	Trần Thị Thi	Nhân viên kế toán	<i>Phụ trách tiêu chí 1.7</i>
	Trần Thị Thi		<i>Phụ trách tiêu chí 1.8</i>
	Trần Thị Nga	Tổ phó tổ GV nhà trẻ và 3-4 Tuổi	<i>Phụ trách tiêu chí 1.9</i>
	Trần Thị Nga		<i>Phụ trách tiêu chí 1.10</i>
2 Mức 1,2,3	Hà Thị Hồng Tuyên	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Hà Thị Hồng Tuyên	Phó Hiệu trưởng	<i>Phụ trách tiêu chí 2.1</i>
	Hà Thị Hồng Tuyên	Phó Hiệu trưởng	<i>Phụ trách tiêu chí 2.2</i>
	Hà Thị Hồng Tuyên	Phó Hiệu trưởng	<i>Phụ trách tiêu chí 2.3</i>
3 Mức 1,2,3	Nguyễn Thị Thùy Linh	Nhân viên y tế	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Thùy Linh	Nhân viên y tế	<i>Phụ trách tiêu chí 3.1</i>
	Nguyễn Thị Thùy Linh	Nhân viên y tế	<i>Phụ trách tiêu chí 3.2</i>
	Nguyễn Thị Thùy Linh	Nhân viên y tế	<i>Phụ trách tiêu chí 3.3</i>
4	Nguyễn Bích Liên	Tổ trưởng tổ	Nhóm trưởng

Mức 1,2,3		chuyên môn 4-5 Tuổi và 5-6 Tuổi	
	Nguyễn Bích Liên	Tổ trưởng tổ chuyên môn 4-5 Tuổi và 5-6 Tuổi	<i>Phụ trách tiêu chí 4.1</i>
	Nguyễn Bích Liên	Tổ trưởng tổ chuyên môn 4-5 Tuổi và 5-6 Tuổi	<i>Phụ trách tiêu chí 4.2</i>
5 Mức 1,2,3	Nguyễn Thị Khuyên	Tổ trưởng tổ GV nhà trẻ và 3-4	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Khuyên	Tổ trưởng tổ GV nhà trẻ và 3-4	<i>Phụ trách tiêu chí 5.1</i>
	Nguyễn Thị Khuyên	Tổ trưởng tổ GV nhà trẻ và 3-4	<i>Phụ trách tiêu chí 5.2</i>
	Nguyễn Thị Khuyên	Tổ trưởng tổ GV nhà trẻ và 3-4	<i>Phụ trách tiêu chí 5.3</i>
	Nguyễn Thị Khuyên	Tổ trưởng tổ GV nhà trẻ và 3-4	<i>Phụ trách tiêu chí 5.4</i>
Mức 4	Hà Thị Hồng Tuyên	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Hà Thị Hồng Tuyên	Phó Hiệu trưởng	<i>Phụ trách tiêu chí 1</i>
	Hà Thị Hồng Tuyên	Phó Hiệu trưởng	<i>Phụ trách tiêu chí 2</i>
	Hà Thị Hồng Tuyên	Phó Hiệu trưởng	<i>Phụ trách tiêu chí 3</i>
	Nguyễn Bích Liên	Tổ trưởng tổ chuyên môn 4-5 Tuổi và 5-6 Tuổi	<i>Phụ trách tiêu chí 4</i>
	Nguyễn Bích Liên	Tổ trưởng tổ chuyên môn 4-5 Tuổi và 5-6 Tuổi	<i>Phụ trách tiêu chí 5</i>
	Nguyễn Bích Liên	Tổ trưởng tổ chuyên môn 4-5 Tuổi và 5-6 Tuổi	<i>Phụ trách tiêu chí 6</i>

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 8 giờ 00, ngày 31/3/2025

2. Thành phần: Các thành viên Hội đồng tự đánh giá của trường Mầm non Tân Lập 1

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Nhà trường triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên như:

- Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ

Giáo dục và Đào tạo Về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT, ban hành ngày 16 tháng 12 năm 2024, sửa đổi và bổ sung một số điều của Quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, được ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 1.2	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 1.3	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 1.4	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 1.5	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 1.6	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 1.7	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 1.8	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 1.9	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 1.10	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
2	Tiêu chí 2.1	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 2.2	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 2.3	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
3	Tiêu chí 3.1	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 3.2	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 3.3	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 3.4	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 3.5	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 3.6	Nội lực	Từ tháng 9/2024	

4	Tiêu chí 4.1	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 4.2	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
5	Tiêu chí 5.1	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 5.2	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 5.3	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
	Tiêu chí 5.4	Nội lực	Từ tháng 9/2024	

2. Đối với Mức 4

Tiêu chí (Khoản 1 đến khoản 6 Điều 22)	Các loại nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
Khoản 1	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
Khoản 2	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
Khoản 3	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
Khoản 4	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
Khoản 5	Nội lực	Từ tháng 9/2024	
Khoản 6	Nội lực	Từ tháng 9/2024	

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG Không

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 26/8/2024- 30/8/2024	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG - Phó Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;

	- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. 5. Đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.
Tuần 2 17/9/2024 - 21/9/2024	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 4 15/10/2024- 25/10/2024	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2). - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 5 - 6 10/12/2024- 20/12/2024	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 4).
Tuần 7 24/3/2025- 28/3/2025	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá. - Điều chỉnh kế hoạch tự đánh giá sau khi tham gia lớp tập huấn. - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.

Tuần 8-9 15/4/2025- 25/4/2025	Họp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 10-11 03/6/2025- 13/6/2025	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 12 23/6/2025- 27/6/2025	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để bc);
- Hội đồng TĐG (để th);
- Lưu: VT, PHT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TĐG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Hà Thị Hồng Tuyền